**合肥大学课程更换授课教师申请表**

 20 -20 学年第 学期

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 开课单位 |  | 课程名称 |  | 课程代码 |  |
| 原授课教师信息（包含姓名、工号、职称） |  | 更换后授课教师信息（包含姓名、工号、职称） |  |
| 课程学分 | 授课班级 | 授课地点 | 授课时间 |
|  |  |  |  |
| 更换理由（相关证明可后附） | 申请人： 年 月 日 |
| 课程所在专业负责人意见 | 签 名： 年 月 日 |
| 开课单位教学负责人意见 |  签 名（盖公章）： 年 月 日 |

**注：1、授课教师原则上不得随意更换，如因客观情况需要更换教师，开课单位需经商讨后确定；**

**2、本表一式两份，开课单位、教务处各保留一份。表格不允许涂改。**